

Số: /PGĐT
V/v bồi dưỡng thường xuyên cho
CBQL, GV, NV; tổ chức hoạt động hè
và chuẩn bị các điều kiện cho
năm học 2023-2024

Chí Linh, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn thành phố;
- Chủ các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thực.

Thực hiện Công văn số 760/SGĐT-GDMN ngày 23/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN; tổ chức hoạt động hè và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024. Phòng hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thực hiện thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV); tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho CB, GV, NV.

1.1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho CBQL, GV, NV.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV, NV; tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán dựa trên tiếp cận mới về chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ cốt cán đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chăm sóc và giáo dục trẻ em hiện nay.
- Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho CBQL, GV, NV trên địa bàn thành phố.

1.2. Nội dung

1.2.1. Tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV, NV.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và triển khai các khóa đào tạo, bồi dưỡng giáo viên qua mạng internet; ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN;
- Bồi dưỡng năng lực hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn về Chương trình GDMN sau sửa đổi, các hoạt động xây dựng, thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch hoạt động nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, Kế hoạch hoạt động giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực hỗ trợ, tư vấn cho CBQL cơ sở GDMN trên địa bàn xây dựng kế hoạch tự học, tự phát triển năng lực quản trị nhà trường.

- Bồi dưỡng năng lực tham gia tổ chức, báo cáo chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn của cơ sở GDMN.

- Bồi dưỡng, cập nhật những kiến thức, kỹ năng trên cơ sở các nội dung trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GDĐT (các phương pháp, cách tiếp cận giáo dục quốc tế trong thực hiện chương trình GDMN).

1.2.2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN.

- Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN.

- Bồi dưỡng CBQL và GVMN hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp 1.

- Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở GDMN;

- Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho CBQL và GVMN.

1.2.3. Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho CBQL, GV, NV trên địa bàn

1.3. Đối tượng, thời gian, hình thức bồi dưỡng

- Đối tượng: CBQL, GV, NV.

- Thời gian: Dự kiến tháng 7, tháng 8 và trong năm học 2023-2024.

- Hình thức: Trực tuyến và trực tiếp.

(Thời gian và hình thức cụ thể sẽ thông báo sau).

1.4. Kinh phí: Từ ngân sách sự nghiệp giáo dục cấp cho hoạt động bồi dưỡng chuyên môn và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non hè năm 2023

2.1. Các cơ sở GDMN căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ (có đơn xin học hè) và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm thêm trong hè của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Xây dựng kế

hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo phòng GDĐT trước khi thực hiện (Chậm nhất ngày 29/5/2023). Thời gian tổ chức hoạt động hè tính từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 31/8/2023. Việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đảm bảo các điều kiện trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là phòng chống dịch bệnh khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN; tuyệt đối không tổ chức hoạt động hè khi phòng học, đồ dùng, trang thiết bị và các điều kiện khác không đảm bảo an toàn cho trẻ. Các cơ sở đang sửa chữa hoặc xây dựng công trình trong trường học cần có biện pháp ngăn cách giữa khu vực xây dựng và khu vực hoạt động của trẻ để bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Có kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phù hợp với tâm sinh lý của trẻ; đảm bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng Chương trình GDMN; đảm bảo đúng quy định về sĩ số trẻ/nhóm, lớp; không bố trí ghép trẻ nhà trẻ và mẫu giáo; có đủ 2 giáo viên/lớp; phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc hàng ngày; có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ thông tin (thời gian, người trực, diễn biến tình hình từng ngày). Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT và các phòng ban liên quan; thực hiện nghiêm Công điện số 779/CD-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ GDĐT về đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và ứng phó với nắng nóng tại các cơ sở giáo dục.

- Các trường mầm non GDMN công lập căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương để thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế đơn vị; xây dựng dự toán thu chi, phương án chi, định mức chi phù hợp, được công khai, lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2.2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động hè ở các nhóm, lớp; nghiêm cấm dạy trước chương trình, đặc biệt là dạy chương trình lớp 1 đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường công tác tuyên truyền cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ có nhận thức đúng về việc không ép trẻ mẫu giáo 5 tuổi học trước chương trình lớp 1; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc giám sát, phát hiện kịp thời các trường hợp GVMN tổ chức dạy thêm chương trình lớp 1, báo cáo về Phòng Giáo dục để có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; đặc biệt, khi có sự cố bất thường xảy ra như tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh, v.v, phải báo cáo kịp thời,

chính xác cho chính quyền địa phương và các cấp quản lý giáo dục để có biện pháp khắc phục xử lý.

Tham mưu, phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, phường giám sát chặt chẽ hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập tư thực, đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và phòng chống các dịch bệnh; phối hợp kiểm tra, tư vấn cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập cơ sở GDMN độc lập khi đảm bảo các điều kiện theo quy định; đảm bảo 100% cơ sở GDMN độc lập tư thực chỉ hoạt động khi được cấp có thẩm quyền cấp phép.

3. Công tác chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (CSVC), tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho năm học 2023-2024

3.1. Thực hiện tốt công tác bảo đảm an toàn về CSVC trong hè, phòng tránh cháy nổ, trộm cắp tài sản; tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC, sách, tài liệu của trẻ để có kế hoạch đầu tư, mua sắm đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học theo quy định; xây dựng sửa chữa, cải tạo, nâng cấp hạ tầng CSVC đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân; bảo đảm đủ 01 phòng học/nhóm, lớp. Đối với các trường thiếu phòng học cần báo cáo kịp thời với lãnh đạo địa phương để có phương án xây mới hoặc sửa chữa... đảm bảo an toàn, phù hợp với trẻ mầm non. Quan tâm xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với trẻ mầm non để tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với trải nghiệm, thực hành theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

3.2. Khai thác và sử dụng hiệu quả CSVC sẵn có; chủ động tham mưu xây dựng CSVC trường lớp theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định CSVC các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Quyết định số 878/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2021 của Bộ GDĐT về ban hành thiết kế mẫu nhà vệ sinh cho các cơ sở GDMN, phổ thông; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Ngoài việc đảm bảo danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT, các cơ sở GDMN làm tốt công tác vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT để tăng cường sách, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị giáo dục theo hướng đồng bộ, hiện đại nhằm thực hiện tốt chương trình GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Yêu cầu các loại sách, tài liệu sử dụng trong các cơ sở GDMN phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tâm sinh lý trẻ và phù hợp với Chương trình GDMN hiện hành.

Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, sách, tài liệu sử dụng trong các cơ sở GDMN để đảm bảo về số lượng, chất lượng và an toàn cho trẻ (căn cứ theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2022 của Bộ GDĐT lựa chọn đồ chơi, học liệu trong trường mầm non);

4. Tuyên truyền, vận động huy động trẻ đến các cơ sở GDMN

4.1. Căn cứ vào quy mô phát triển dân số trẻ em trong độ tuổi mầm non của các xã, phường và điều kiện thực tế về CSVN, đội ngũ cán bộ, giáo viên của các nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ ra lớp và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đối với từng đơn vị.

4.2. Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 phù hợp, bảo đảm công khai, khách quan, công bằng đối với mọi trẻ em; bảo đảm về số lượng trẻ/nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non hiện hành, đảm bảo cân đối số lượng trẻ trong cùng độ tuổi ở cùng điểm trường; tăng cường phối hợp, tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh tại địa phương; thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định; bảo đảm cân đối nhóm trẻ và lớp mẫu giáo; ưu tiên lớp mẫu giáo 5 tuổi. Trường hợp nhu cầu gửi trẻ vượt định mức số trẻ/nhóm, lớp so với quy định, báo cáo chính quyền địa phương và phòng GDĐT để có biện pháp khắc phục kịp thời. Yêu cầu các nhà trường phối hợp với cơ quan chính quyền, công an xã, phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi; xác minh chính xác thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; hướng dẫn cha mẹ (người chăm sóc trẻ) tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về địa bàn cư trú. Không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân; khuyến khích tuyển sinh trẻ theo hình thức trực tuyến.

Thời gian bắt đầu tuyển sinh từ 15/8/2023.

4.3. Xây dựng kế hoạch tổ chức "Ngày hội đến trường của bé" năm học 2023-2024 theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm gắn với các hoạt động giáo dục phong phú, phù hợp với trẻ mầm non để thu hút trẻ trong độ tuổi đến trường.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GDĐT về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV, NV; tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024.

Nhận được công văn, đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2023 và công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024 (theo mẫu gửi kèm) về Phòng GDĐT (tổ mầm non trước ngày 25/8/2023)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Kim Nhi

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

V/v bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV, NV; tổ chức hoạt động hè và công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024

(Kèm theo công văn số /PGDDT ngày tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Tình hình chung về triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV, NV và tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong hè, chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2023- 2024

2. Kết quả đạt được

2.1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN, NV

- Tổng số lớp tập huấn? Số người tham gia? Số kinh phí?
- Thời gian của mỗi lớp tập huấn?
- Nội dung tập huấn của từng lớp?

2.2. Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè

- Tổng số trẻ tham gia học hè, Tỷ lệ %?
- Tổng số nhóm, lớp có tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong hè? Trong đó:

Nhà trẻ? Mẫu giáo?

- Kết quả kiểm tra các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong hè? (Công tác đảm bảo an toàn của giáo viên, học sinh; an ninh trật tự trong hè; Số giáo viên vi phạm trong dịp hè? Biện pháp xử lý...)

- Số giáo viên vi phạm trong dịp hè? Biện pháp xử lý

3. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024

4. Kiến nghị, đề xuất